



# Руководство пользователя CMS IFE.ONE

Исходная редакция

Ревизия	1.0
Код	ПИФЕТ-CMS-IFE-23
Дата	30 ноября, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Контроль версий документа</b> .....	5
<b>Назначение документа</b> .....	5
<b>Термины и определения</b> .....	5
<b>Доступ в CMS</b> .....	7
<b>Общий алгоритм работы с системой</b> .....	7
<b>Требования к контенту</b> .....	7
<b>Основные разделы CMS</b> .....	8
<b>Раздел Companies</b> .....	8
Подраздел Companies.....	8
Создание Компании.....	9
Редактирование Компании.....	9
Удаление Компании.....	9
Выбор Компании.....	9
<b>Подраздел Domains</b> .....	9
Создание Домена.....	10
Редактирование Домена.....	10
Удаление Домена.....	10
<b>Раздел Content Sets</b> .....	11
Создание Контент-сета.....	11
Редактирование Контент-сета.....	11
Выбор Контент-сета.....	12
Клонирование Контент-сета.....	12
Публикация Контент-сета.....	12
Обновление Контент-сета.....	12
Очистка Контент-сета.....	13
Удаление Контент-сета.....	13
<b>Раздел Contents</b> .....	13
<b>Подраздел Sections</b> .....	13
Создание Секции.....	14
Редактирование Секции.....	14
Удаление Секции.....	15
Добавление контента в Секцию.....	15

Редактирование контента в Секции .....	15
Удаление Контента из Секции .....	16
Создание Коллекции в Секции .....	16
Редактирование Коллекции в Секции .....	17
Удаление Коллекции в Секции.....	17
Добавление Контента в Коллекцию в Секции.....	17
Редактирование Контента в Коллекции в Секции .....	17
Удаление Контента из Коллекции в Секции.....	18
<b>Подраздел Search</b> .....	18
Поиск Единицы контента .....	18
Редактирование Единицы контента.....	18
<b>Раздел Advertise</b> .....	20
<b>Подраздел Ad videos</b> .....	20
Создание Рекламного видео .....	20
Редактирование Рекламного видео .....	21
Просмотр информации о Рекламном видео .....	21
Удаление Рекламного видео.....	21
<b>Подраздел Roll packs</b> .....	21
Создание Ролл-пака.....	22
Редактирование Ролл-пака .....	22
Удаление Ролл-пака.....	22
Добавление Рекламного видео в Ролл-пак.....	22
Перемещение Рекламного видео в Ролл-паке .....	23
Удаление Рекламного видео из Ролл-пака.....	23
<b>Раздел Captive Page</b> .....	23
<b>Подраздел Brandings</b> .....	23
Создание Бренда .....	23
Редактирование Бренда.....	24
Клонирование Бренда .....	24
Удаление Бренда .....	24
<b>Подраздел Banners</b> .....	24
Создание Баннера.....	25
Редактирование Баннера .....	25
Удаление Баннера.....	25
Создание Баннер-пака.....	26

Редактирование Баннер-пака .....	26
Удаление Баннер-пака.....	26
<b>Раздел Onboard .....</b>	<b>26</b>
<b>Подраздел Services.....</b>	<b>26</b>
Создание Онборд сервиса.....	27
Редактирование Онборд сервиса .....	27
Удаление Онборд сервиса.....	28
<b>Подраздел Service Packs .....</b>	<b>28</b>
Создание Онборд сервис-пака .....	28
Редактирование Онборд сервис-пака .....	28
Удаление Онборд сервис-пака.....	29
<b>Подраздел Seat changing tariffs.....</b>	<b>29</b>
Создание Тарифа смены места.....	29
Редактирование Тарифа смены места.....	29
Удаление Тарифа смены места .....	30
<b>Раздел Dictionaries .....</b>	<b>30</b>
<b>Подраздел Disclaimers.....</b>	<b>30</b>
Создание Дисклаймера.....	30
Редактирование Дисклаймера .....	31
Удаление Дисклаймера.....	31
<b>Подраздел Microsites .....</b>	<b>31</b>
Создание Микросайта.....	31
Сохранение файла Микросайта на компьютер.....	32
Редактирование Микросайта .....	32
Удаление Микросайта.....	32
<b>Подраздел Distribution centers.....</b>	<b>32</b>
Создание Распределительного центра .....	33
Редактирование Распределительного центра.....	33
Удаление Распределительного центра .....	33

## Контроль версий документа

Ревизия	Описание изменений	Автор	Дата
1	Исходная редакция	Федотова Инна	29.11.2023

## Назначение документа

Настоящий документ является руководством для пользователей CMS. Документ описывает разделы и алгоритм использования CMS Пользователями.

## Термины и определения

Термин	Определение
Пользователь CMS, Пользователь	Сотрудник компании, предоставляющей Контент, имеющий доступ в CMS в виде персонального логина/пароля
Портал	Сервис, через который осуществляется взаимодействие Пассажира с Системой
Companies, Компании	Заказчик и эксплуатант Системы
Domains, Домен	Адрес страницы Портала
Content set, Контент-сет	Перечень Единиц контента, с указанием физического и логического размещения на Портале для отображения Пассажиру; Пакета Рекламных баннеров и Роллов.
Sections, Секция	Список Единиц контента, объединенных по наиболее общему признаку и размещенных на определенной странице Портала.
Collectios, Коллекция	Список Единиц контента, объединенных по наиболее общему признаку и входящих в Секцию.

Единица контента	<p>Файл, представляющий собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● фильм</li> <li>● аудиокнигу</li> <li>● аудиоальбом</li> <li>● одну серию телепередачи</li> <li>● сезон сериала</li> <li>● подборку музыкальных клипов</li> <li>● + его Мета информацию</li> </ul>
Ad videos, Рекламное видео	Рекламный видеоролик
Preroll, Преролл	Рекламные ролики, прокручиваемые перед началом просмотра Контента
Midroll, Мидролл	Рекламные ролики, прокручиваемые в процессе просмотра Контента
Roll packs, Ролл-пак	Перечень рекламных роликов, отсортированных по порядку их запуска в видеоплеере
Branding, Бренд	Торговая марка
Banner, Баннер	Графическое изображение рекламного характера
Banner Packs, Баннер-пак	Перечень Баннеров, отсортированных по порядку их отображения на Портале
Onboard services, Онборд сервис	Сервисы на борту воздушного судна
Onboard service pack, Онборд сервис-пак	Перечень сервисов на борту, отсортированных по порядку их отображения на Портале
Disclaimers, Дисклаймер	Видеофайл, который запускается перед медиа-контентом (видео) и в котором содержатся предупреждения о возрастном рейтинге видеоконтента, а также наличия в нём сцен курения, насилия и/или сексуального характера
Микросайт, Microsite	Локальный сайт, на который переходит Пассажир при нажатии на Баннер или Логотип Авиакомпания
Distribution centers, Распределительный центр	

## Доступ в CMS

CMS расположена по адресу: [cms-dev.demouton.co](https://cms-dev.demouton.co)  
Доступ осуществляется по персональному логину/паролю.

## Общий алгоритм работы с системой

Последовательность действий при начале работы с системой:

- a. Создать Компанию в Системе, если она еще не создана ([см. Подраздел Companies](#));
- b. Создать Контент-сет для Компании ([см. Раздел Content Sets](#));
- c. Создать Бренд для Компании, который должен быть размещен в Контент-сете ([см. Подраздел Brandings](#));
- d. Создать Онборд сервисы для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Services](#));
- e. Сформировать Онборд сервис-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Service Packs](#));
- f. Создать Баннеры для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Banners](#));
- g. Сформировать Баннер-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Banners](#));
- h. Создать Рекламные видео для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Ad videos](#));
- i. Сформировать Ролл-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Roll Packs](#));
- j. Создать Секции и Коллекции для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Sections](#));
- k. Добавить Контент в Секции и Коллекции для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Sections](#));
- l. Создать Микросайты для Компании, на которые необходимо переходить с Баннеров и логотипа Авиакомпания ([см. Подраздел Microsites](#));
- m. Настроить Контент-сет .

## Требования к контенту

- Контент-сет:
  - Логотип авиакомпании: jpeg или png, 270x100px, максимальный размер: 5M;
  - Изображение для экрана блокировки: png, 2560x1600px, максимальный размер: 5M;
  - Фоновое изображение для Главного экрана: jpeg или png, 2560x1600px, максимальный размер: 5M;
  - Изображение обложки Контента для плейсхолдера экрана: jpeg или png, размер должен соответствовать размеру плейсхолдера, максимальный размер: 5M;
  - Изображение для шапки внутреннего экрана (Image header): jpeg или png, 1600x480px, максимальный размер: 5M;
  - Изображение постера для страницы Контента: jpeg или png, 560x840px, максимальный размер: 5M.
- Микросайт:
  - Архив со сверстанным сайтом в формате zip, максимальный размер zip-файла:

500M.

- Изображение-превью Микросайта -- файл в формате png или jpeg, максимальный размер: 5M.
- Баннер -- изображение jpeg или png, размер баннера должен соответствовать размеру формата, для которого загружается баннер, максимальный размер: 5M.
- Видеофайл -- любой загружаемый в Систему видеофайл должен быть формата mp4, H.264, 1280x720.
- Аудиофайл (аудиотрек, звуковая дорожка для видео, аудиокнига) --
- Файл субтитров для видео --
- Дисклеймер -- заранее подготовленный видеофайл, в видео должны содержаться ограничения по возрастному рейтингу и предупреждения о сценах курения, насилия и/или сексуального характера (см. требования к видеофайлу)

## Основные разделы CMS

### Раздел Companies

#### Подраздел Companies

В подразделе Companies отображается список созданных Компаний. Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Компании;
- **Name** -- название Компании;
- **Company url** -- веб-адрес Компании в сети Интернет;

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается страница Company information (см. [Создание Компании](#)).

Кнопка **“Choose”** - при нажатии на которую происходит Выбор Компании (см. [Выбор Компании](#))

## Создание Компании

Чтобы создать Компанию необходимо:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать кнопку **“Create”** и перейти на страницу Company information;
- В форме создания Компании заполнить поля:
  - **Company name** -- название Компании;
  - **Company url** -- веб-адрес Компании в сети Интернет;
  - **Company code** -- код Компании ИАТА;
  - **ICAO codes** -- код аэропорта ИКАО;
  - **Branding** -- выбрать из выпадающего меню Бренд Компании (см. Подраздел Brandings);
  - **Layout** -- выбрать вариант макета из выпадающего списка;
- Нажать кнопку **“Save”**, чтобы сохранить созданную Компанию в системе. Для отмены сохранения создаваемой Компании нажать кнопку **“Cancel”**.

## Редактирование Компании

Чтобы перейти в редактирование Компании нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать на название Компании в колонке **“Name”**;
- Откроется страница Company information, с теми же полями, что при создании Компании (см. Создание Компании);
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Компании нажать кнопку **“Save”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Companies нажать кнопку **“Cancel”**.

## Удаление Компании

Удаление Companies в CMS не предусмотрено.

## Выбор Компании

Чтобы выбрать Компанию, для которой будет создаваться Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать на кнопку **“Choose”** в строке с нужной Компанией. Строка выкрасится в зеленый цвет.

## Подраздел Domains

В подразделе Domains отображается список созданных ранее Доменов.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Домена;
- **Name** -- название Домена;
- **Open** -- при нажатии на иконку в колонке происходит автоматический переход к Домену;
- **Content set** -- Контент-сет, в который включен данный Домен;
- **Is enabled** -- состояние Домена. Пометка **“yes”** - Домен включен, **“no”** - Домен выключен.

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается страница Create domain (см. Создание Домена).

## Создание Домена

Чтобы создать Домен необходимо:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать кнопку **“Create”** и перейти на страницу Create domain;
- В форме создания Домена заполнить поля:
  - **Domain** -- название Домена;
  - **Type** -- тип Домена. В выпадающем списке выбрать один из вариантов: test - тестовый, public - публичный, box - Медиабокс;
  - **Is enabled** -- чекбокс Включения Домена.
- Нажать кнопку **“Save”**, чтобы сохранить созданный Домен в системе. Для отмены сохранения нажать Cancel.

## Редактирование Домена

Чтобы перейти к редактированию Домена нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать на название Домена в колонке **“Name”**;
- Откроется страница Edit domain, с теми же полями, что при создании Domains (см. [Создание Домена](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Домена нажать кнопку **“Save”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Domains нажать кнопку **“Cancel”**.

## Удаление Домена

Чтобы удалить Домен нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать на название Домена в колонке **“Name”**;
- На странице Edit domain нажать кнопку **“Delete”**;
- Во всплывающем окне нажать кнопку **“Ok”**. Для отмены удаления нажать кнопку **“Отмена”**.

## Раздел Content Sets

В разделе Content Sets отображается список созданных Контент-сетов. Список отображается в формате:

- **Id** -- идентификационный номер Контент-сета;
- **Title** -- название Контент-сета;
- **Domain** -- Домен, к которому относится данный Контент-сет;
- **Status** -- статус состояния Контент-сет;
- **Size** -- размер Контент-сета.

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается окно Create content set (см. [Создание Контент-сета](#)).

Кнопка **“Choose”** - при нажатии на которую происходит Выбор Контент-сета (см. [Выбор Контент-сета](#))

### Создание Контент-сета

Чтобы создать Контент-сет необходимо:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать кнопку **“Create”**;
- В открывшемся окне Create content set заполнить поле **“Content set title”** - название Контент-сета;
- Нажать кнопку **“Create”**, чтобы сохранить созданный Контент-сет. Для отмены сохранения внесенных изменений нажать X в верхнем правом углу окна.

### Редактирование Контент-сета

Чтобы отредактировать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке **“Title”**;
- Нажать кнопку **“Edit”**;
- На открывшейся странице Edit content-set заполнить поля:
  - **Content-set title** -- название Контент-сета;
  - **Total content price** -- общая стоимость Контента;
  - **Branding** -- выбрать Бренд из выпадающего списка (см. [Создание Бренда](#));
  - **Questionnaire** -- выбрать из выпадающего списка вариант анкеты, которая должна быть добавлена в сет;
  - **On-Board Services** -- выбрать из выпадающего списка Онборд сервис-пак (см. [Создание Онборд сервис-пака](#));
  - **Select magazine** -- выбрать из выпадающего списка Журналы, подгруженные из смежной системы;
  - **Select banners** -- выбрать из выпадающего списка Баннер-пак (см. [Создание Баннер-пака](#));

## Выбор Контент-сета

Чтобы выбрать Контент-сет необходимо:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать кнопку “Choose” в строке с нужным Контент-сетом. Строка выделится зеленым цветом;

## Клонирование Контент-сета

Чтобы клонировать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;

Нажать на название Контент-сета в колонке Title;

- На странице Content set нажать кнопку “Clone”;
- В открывшемся окне Start cloning выбрать в выпадающем списке Компанию для которой будет клонирован данный Контент-сет ([см. Создание Компании](#));
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Sets нажать кнопку “Cancel”.

## Публикация Контент-сета

Чтобы опубликовать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Publish”;
- В открывшемся окне Start publish нажать на целевой сервер для публикации контента ([см. Подраздел Domains](#));
- Выставить чекбоксы в нужных категориях: Add advertise (добавляется в Контент-сет в обязательном порядке), Add full movies, Add DRM content (BOX only);
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Set нажать кнопку “Cancel”.

## Обновление Контент-сета

Чтобы обновить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Patch”;
- В открывшемся окне Start patch выставить чекбоксы в нужных категориях: Add advertise (обновляется в Контент-сете в обязательном порядке), Add magazine;
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Set нажать кнопку “Cancel”.

## Очистка Контент-сета

Чтобы очистить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Clear box set”;
- Во всплывающем окне подтвердить действие нажав кнопку “ОК”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

## Удаление Контент-сета

Чтобы удалить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- Нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

## Раздел Contents

### Подраздел Sections

В подразделе Sections отображается список созданных Секций.

Кнопка **“Add”** - при нажатии на которую открывается страница Edit section (см. [Создание Секции](#)).

Кнопка **“Add separator”** - при нажатии на которую в списке Секций появляется разделительная линия.

Кнопка **“Save changes”** - при нажатии на которую происходит сохранение внесенных изменений. Если никаких изменений не производилось, данная кнопка неактивна.

Кнопка **“En”** - при нажатии на которую происходит заполнение Секций для англоязычного варианта Портала.

Кнопка **“Ru”** - при нажатии на которую происходит заполнение Секций для русскоязычного варианта Портала.

Список Секций отображается в формате:

- **Title** -- название Секции;

Символ **“≡”** - при нажатии и удержании которого производится изменение порядка строк в списке Секций.

Кнопка **“section items”** - при нажатии на которую открывается страница Sections Contents (см. [Добавление контента в Секцию](#)).

Кнопка **“Edit”** - при нажатии на которую открывается страница Edit section (см. [Редактирование Секции](#)).

Кнопка **“Delete”** - при нажатии на которую происходит удаление Секции (см. [Удаление Секции](#)).

## Создание Секции

Чтобы создать Секцию необходимо:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Edit section;
- В форме создания Секции заполнить поля:
  - **Title** -- название Секции;
  - **Description** -- описание Секции;
  - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
  - **Hide IsPaid tag** -- чекбокс, скрывающий пометку о том, что Контент платный.
  - **Branding** -- выпадающий список с заведенными Брендами (см. [Создание Бренда](#)).
  - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:
    - **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл (см. [Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
    - **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
    - **Midroll packs** -- добавление Мидролла (см. [Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами, зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.
- Нажать кнопку **“Add Section”**, чтобы сохранить созданную Секцию в системе. Для отмены сохранения и перехода на страницу Подраздела Section нажать Cancel.

## Редактирование Секции

Чтобы отредактировать Секцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать на кнопку “Edit” в строке нужной Секции;
- Откроется страница Edit section, с теми же полями, что при создании Секции (см. [Создание Секции](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Секции необходимо нажать кнопку “Update section”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Sections нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Секции

Чтобы удалить Секцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать кнопку “Delete” в строках с выбранными к удалению Секциями. Строки выделяются красным цветом, кнопка “Delete” заменится кнопкой “Restore”. Чтобы отменить удаление Секции, необходимо нажать кнопку “Restore”;
- Нажать кнопку “Save changes”.

## Добавление контента в Секцию

В Секцию можно добавить только тот Контент, который ранее был добавлен в Коллекции (см. [Создание Коллекции в Секции](#), см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#)).

Чтобы заполнить Секцию контентом нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents нажать кнопку “Add content”;
- В открывшемся окне Search in database в строке поиска ввести название Единицы контента, одна из которых ранее была добавлена в Коллекцию (см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#));
- Нажать кнопку “Add” в строке с подходящей Единицей контента из выпавшего списка;
- Повторить поиск и добавление Единицы контента при необходимости;
- Закрыть окно Search in database, нажав X в правом верхнем углу окна;
- Нажать кнопку “Save changes”.

## Редактирование контента в Секции

Чтобы отредактировать контент в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents будет отображен список Единиц контента, добавленный ранее в эту Секцию в следующем формате:
  - **Title** -- название Единицы контента;
  - **Featured** -- пометка, что данная Единица контента добавлена в Избранное.
- Для изменения последовательности нажать и удерживать “≡”, перемещая Единицу контента в необходимое положение в списке;
- Для изменения Единицы Контента нажать на название Контента в колонке Title;
- В открывшемся окне Edit connect внести необходимые изменения (см. [Редактирование Единицы Контента](#));

## Удаление Контента из Секции

Чтобы удалить контент в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents нажать кнопку “Delete” в соответствующих строках с Контентом, выбранным для удаления. Она окрасится в красный цвет, а кнопка “Delete” будет заменена на “undo” (нажав на которую можно вернуть строку в исходное состояние, отменив ее удаление).
- Нажать кнопку “Save changes”.

## Создание Коллекции в Секции

Чтобы создать Коллекцию в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title. Если в системе не заведено нужной Секции, ее необходимо создать ([см. Создание Секции](#));
- На открывшейся странице Sections Collections нажать кнопку “Add”;
- На открывшейся странице Edit collection выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Заполнить следующие поля формы Edit collection:
  - **Title** -- название Коллекции;
  - **Description** -- описание Коллекции;
  - **Content type** -- из выпадающего списка выбрать тип контента: movie, serial, album, book;
  - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
  - **Branding** -- выпадающий список с заведенными Брендами ([см. Создание Бренда](#)).
  - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:
  - **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл ([см. Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
  - **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
  - **Midroll packs** -- добавление Мидролла ([см. Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами,

зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.

- Нажать кнопку **“Add Collection”**, чтобы сохранить созданную Коллекцию в системе. Для отмены сохранения и перехода на страницу Sections Collections нажать Cancel.

### Редактирование Коллекции в Секции

Чтобы перейти к редактированию Коллекции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title. Если в системе не заведено нужной Секции, ее необходимо создать ([см. Создание Секции](#));
- Нажать кнопку “Edit” в строке с нужной Коллекцией;
- Откроется страница Edit collection, с теми же полями, что при создании Коллекции ([см. Создание Коллекции в Секции](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Коллекции необходимо нажать кнопку “Update section”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Sections Collections нажать кнопку “Cancel”.

### Удаление Коллекции в Секции

Чтобы удалить Коллекцию в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title.
- На странице Sections Collections нажать кнопку “Delete” в строках с выбранными к удалению Коллекциями. Строки выделяются красным цветом, кнопка “Delete” заменится кнопкой “Restore”. Чтобы отменить удаление Коллекции, необходимо нажать кнопку “Restore”;
- Нажать кнопку “Save changes”.

### Добавление Контента в Коллекцию в Секции

Чтобы добавить Контент в Коллекцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title ([см. Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title ([см. Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать кнопку “Add content”;
- В открывшемся окне Search in database в поле Search ввести название Контента, который необходимо добавить;
- Нажать кнопку “Add” в выпавшей строке

### Редактирование Контента в Коллекции в Секции

Чтобы отредактировать Контент в Коллекции в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;

- Нажать на название Секции в колонке Title (см. [Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title (см. [Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать на название Контента в колонке Title (см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#));
- Откроется страница Edit content с тем же полями, что при Редактировании Единицы контента (см. [Редактирование единицы контента](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Единицы контента необходимо нажать кнопку “Update movie”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Collection Contents нажать кнопку “Cancel”.

### Удаление Контента из Коллекции в Секции

Чтобы удалить Контент из Коллекции в Секции нужно:

Чтобы отредактировать Контент в Коллекции в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title (см. [Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title (см. [Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать кнопку “Delete”. Строка выкрасится в красный цвет, кнопка “Delete” заменится на “undo” при нажатии на которую отменяется пометка данного Контента к удалению.
- Нажать кнопку “Save changes”.

### Подраздел Search

В подразделе Search отображается найденная с помощью поисковой строки Единица контента.

Найденная Единица контента отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Единицы контента;
  - Cdb -- уникальный номер в базе данных Единицы контента;
- Type -- тип Единицы контента;
- Title -- название Единицы контента;

### Поиск Единицы контента

Чтобы найти Единицу Контента нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Search;
- В строке Title ввести название Единицы Контента;
- Нажать кнопку “Search”;
- Если искомая Единица Контента находится в базе, она отобразится в строке таблицы.

### Редактирование Единицы контента

Чтобы отредактировать Единицу контента нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Search;

- В строке Title ввести название Единицы Контента;
- Нажать кнопку “Search”;
- Нажать на название Единицы Контента в колонке Title;
- На странице Edit content выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Content:
  - **Is DRM** – чекбокс, выставляемый в случае, если Контент защищен цифровыми правами;
  - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
  - **CMS Title** -- название Единицы Контента (изменению не подлежит);
  - **Year** -- год выпуска;
  - **Title** -- наименование Единицы контента;
  - **Slogan** -- слоган Единицы контента;
  - **Description** -- краткое описание;
  - **Actors** -- актерский состав;
  - **Director** -- режиссер;
  - **Countries** -- страны;
  - **Min Age** -- минимальный возраст к просмотру ([см. Подраздел Disclaimers](#)).
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Collections:
  - **Section** -- при снятии чексбокса, данная Единица Контента не будет отображаться в указанной Секции;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Media:
  - **Type** – тип Единицы Контента (выставляется автоматически);
  - **Title** -- наименование Единицы Контента (редактирование не доступно);
  - **Duration** -- длительность Единицы Контента;
  - **Actions** – добавление строки для указания/добавления информации, либо файлов с Контентом;
  - **Language** -- язык Единицы Контента;
  - **Type** – тип дорожки Единицы Контента;
  - **Title** – наименование дорожки Единицы Контента;
  - **Is Embedded** – чекбокс для указания встроенности дорожки в Единицу Контента;
  - **File** – файл с дорожкой, Единицей Контента;
  - **Actions** – удаление строки с дорожкой/Единицей контента;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Images:
  - Добавить изображения в соответствии с типом: Featured in collection, Movie in collection, Movie page poster, Featured movie on HomePage, Related content, нажав кнопку “Choose file”;
  - В открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку “Открыть”
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Related:
  - Нажать кнопку “**Add content**”
  - В окне Search in database в поле Search ввести название Единицы Контента, которую необходимо связать с текущей;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Advertisement:
  - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:

- **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл (см. [Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
- **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
- **Midroll packs** -- добавление Мидролла (см. [Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами, зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.
- Для сохранения изменений нажать кнопку “Update movie”. Для отмены внесенных изменений нажать “Cancel”.

## Раздел Advertise

### Подраздел Ad videos

В подразделе Ad videos отображается список загруженных ранее Рекламных видео, отсортированный по дате их добавления в систему.

Кнопка “**Add**” -- переход к окну Ad video (см. [Создание Рекламного видео](#)).

Кнопка “**Save Changes**” -- сохранение изменений при удалении Рекламных видео (см. [Удаление Рекламного видео](#)).

Список Рекламных видео отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Рекламного видео;
- **Name** -- название Рекламного видео;
- **Skip time** -- время, через которое пользователю будет дана возможность пропустить данное Рекламное видео;

Кнопка “**info**” - при нажатии на которую открывается страница Advertise video info (см. [Просмотр информации о Рекламном видео](#))

Кнопка “**remove**” - при нажатии на которую Рекламное видео будет помечено к удалению (см. [Удаление Рекламного видео](#))

### Создание Рекламного видео

Чтобы создать Рекламное видео необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать кнопку “**Add**” и перейти к окну Add video;
- В форме создания Рекламного видео заполнить поля:
  - **Name** -- название Рекламного видео;
  - **Skip time** -- количество секунд через которое пользователь сможет закрыть Рекламное видео.

- **File** -- нажать кнопку “Choose file” для добавления файла с Рекламным видео, выбрать нужный файл в открывшемся окне и нажать кнопку “Открыть”.
- Нажать кнопку “**Save**”, чтобы сохранить созданное Рекламное видео в системе. Для отмены сохранения созданного Рекламного видео нажать X в верхнем правом углу окна “Add video”.

## Редактирование Рекламного видео

Чтобы отредактировать Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать на название Рекламного видео в колонке “Name”;
- Откроется окно редактирования Ad videos, с теми же полями, что при создании Ad videos (см. [Создание Рекламного видео](#));
- После внесения нужных изменений в поля нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Ad videos необходимо нажать X в правом верхнем углу окна.

## Просмотр информации о Рекламном видео

Чтобы просмотреть информацию, в какой Ролл-пак и для какой Компании добавлено Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать на кнопку “info” в строке с нужным Рекламным видео;
- На открывшейся странице Advertise video info откроется список в следующем формате:
  - **Company** -- название Компании в Ролл-пак которой добавлено Рекламное видео;
  - **Roll pack** -- название Ролл-пака в который добавлено Рекламное видео;
- Нажать кнопку “Back”, чтобы вернуться на страницу Подраздела Ad videos.

## Удаление Рекламного видео

Чтобы удалить Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел “Ad videos”;
- Нажать на кнопку “remove” в строке Рекламного видео, которое необходимо удалить. Если таких Рекламных видео несколько, нажать на кнопку “remove” напротив каждого из таких видео. Кнопка “remove” сменится на “restore”, а строка выделится красным цветом. Для отмены удаления Рекламного видео, нажать кнопку “restore”.
- Нажать кнопку “Save Changes” для сохранения изменений.

## Подраздел Roll packs

В подразделе Roll packs осуществляется подготовка Ролл-паков для Контент-сета.

Кнопка “**Add**” -- переход к окну Add Roll pack (см. [Создание Ролл-пака](#)).

Кнопка “**Save Changes**” -- сохранение изменений по удалению Ролл-паков (см. [Удаление Ролл-пака](#)).

Список ранее созданных Ролл-паков отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Ролл-пака;
- **Name** -- название Ролл-пака;

Кнопка **“remove”** -- пометка к удалению соответствующего Ролл-пака ([см. Удаление Ролл-пака](#)).

### Создание Ролл-пака

Чтобы создать Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти к окну **“Add Roll pack”**;
- В окне **“Add Roll pack”** заполнить поле **“Name”**, указав название создаваемого Ролл-пака;
- Нажать кнопку **“Save”**. Для отмены создания нового Ролл-пака нажать X в правом верхнем углу окна;

### Редактирование Ролл-пака

Чтобы отредактировать Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке **“Name”** и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Внести изменения в поле Name;
- Нажать кнопку **“Save”** (Чтобы не сохранять изменения, нажать кнопку **“Back”**);
- Нажать кнопку **“Back”** для возврата на страницу подраздела Roll Packs.

### Удаление Ролл-пака

Чтобы удалить Ролл-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на кнопку **“remove”** в строках с Ролл-паками, которое необходимо удалить. После нажатия кнопка **“remove”** они сменят свое название на **“restore”**, а строка выделится красным цветом.
- Нажать кнопку **“Save Changes”** над списком Ролл-паков.

### Добавление Рекламного видео в Ролл-пак

Чтобы добавить Рекламное видео в Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке **“Name”** и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти к окну Select preroll;
- Нажать **“Add”** в строках с Рекламными видео, которые необходимо добавить в Ролл-пак;
- Нажать X в правом верхнем углу окна Select preroll для возвращения на страницу Edit Roll pack.
- Нажать кнопку **“Save”** для сохранения изменений в Ролл-паке.
- Нажать кнопку **“Back”** для возврата на страницу подраздела Roll Packs.

## Перемещение Рекламного видео в Ролл-паке

Для изменения последовательности Рекламных видео в Ролл-паке нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке “Name” и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Нажать на ☰ и удерживая его разместить Рекламное видео в нужную позицию.

## Удаление Рекламного видео из Ролл-пака

Чтобы удалить Рекламное видео из Ролл-пака необходимо:

- Перейти в раздел Advertise и затем в подраздел “Roll Packs”;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке “Name” и перейти на страницу “Edit Roll pack”;
- Нажать кнопку “remove” в строках видео, которые необходимо удалить из Ролл-пака;
- Нажать кнопку “Save” для сохранения изменений в Ролл-паке.

## Раздел Captive Page

### Подраздел Brandings

В подразделе Brandings отображается список добавленных ранее Брендов, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Бренда;
- **Name** -- название Бренда, при клике на который происходит переход на страницу “Edit branding” (см. [Редактирование Бренда](#));

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Create branding (см. [Создание Бренда](#)).

Кнопка **“clone”** -- клонирование данного Бренда (см. [Клонирование Бренда](#)).

Кнопка **“delete”** -- удаление Бренда (см. [Удаление Бренда](#)).

### Создание Бренда

Чтобы создать Бренд необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Create branding;
- Выбрать язык интерфейса для которого будет отображаться данный бренд, нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Во вкладке Brand design заполнить поля формы:
  - **Brand name** -- имя Бренда;
  - **Company logo** -- выбрать изображение логотипа Бренда, нажав кнопку “Choose file”;
  - **Company header** -- выбрать изображение шапки страницы, нажав кнопку “Choose file”;
  - **Tile image** -- выбрать изображение для плитки, нажав кнопку “Choose file”;

- **Paywall image** -- выбрать изображение для окна с платным контентом, нажав кнопку “Choose file”;
- **Menu background image** -- выбрать изображение заднего фона меню, нажав кнопку “Choose file”;
- **Header banner** -- выбрать из выпадающего списка один из ранее заведенных Баннеров с типом Company Header banner (см. Создание Баннера);
- **Background color** -- выбрать цвет заднего фона нажав кнопку “→”;
- **Page frame color** -- выбрать цвет рамки страницы нажав кнопку “→”;
- **Font color** -- выбрать цвет шрифта нажав кнопку “→”;
- **Main page background** -- выбрать цвет заднего фона главной страницы нажав кнопку “→”;
- Во вкладке Texts заполнить поля:
  - **Paywall description** -- описание платного доступа;
  - **Paywall Right Head Text** – текст для шапки окна о платном контенте;
  - **Paywall Right Text** -- текст для для правого блока окна о платном контенте;
- Нажать кнопку “Add branding”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Brandings нажать кнопку “Cancel”.

## Редактирование Бренда

Чтобы перейти к редактированию Бренда нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В колонке Name нажать на название Бренда, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit branding, с теми же полями, что и при создании Бренда (см. [Создание Бренда](#));
- После внесения необходимых изменений нажать кнопку “Update branding”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Brandings нажать кнопку “Cancel”.

## Клонирование Бренда

Чтобы клонировать Бренд нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В последней колонке строки с названием Бренда, который нужно клонировать, нажать кнопку “clone”;
- В появившемся окне Choose target company выбрать Компанию, для которой клонируется Бренд;
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены клонирования нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Бренда

Чтобы удалить Бренд нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В последней колонке строки с названием Бренда, который нужно удалить, нажать кнопку “delete”.

## Подраздел Banners

В подразделе Banners вкладке Banners отображается список добавленных ранее Баннеров, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер баннера;
- **Name** -- название баннера, при клике на который происходит переход на страницу “Редактирование Баннера”;
- **Type** -- тип баннера;

Кнопка “**Add**” -- переход на страницу Create banner ([см. Создание Баннера](#)).

Кнопка “**Delete**” -- удаление баннера ([см. Удаление Баннера](#)).

## Создание Баннера

Чтобы создать Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- Нажать кнопку “**Add**” и перейти на страницу Create banner;
- На странице Create banner заполнить поля формы:
  - **Type** -- тип баннера, который необходимо выбрать из выпадающего списка (Horizontal Large, Content block, Company Header Banner);
  - **Name** -- название баннера;
  - **Redirect url** -- адрес экрана, на который будет переходить пользователь с данного баннера;
  - Добавить файлы с изображением баннера в формате JPG всех указанных размеров. Для этого нажать кнопку “**Choose file**” в строке с нужным форматом, в открывшемся окне выбрать соответствующий документ, нажать кнопку “Открыть”.
- Нажать кнопку “Add banner”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners нажать кнопку “Cancel”.

## Редактирование Баннера

Чтобы отредактировать Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- В колонке Name нажать на название баннера, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit banner, с теми же полями, что при создании Баннера ([см. Создание баннера](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Баннера нажать кнопку “Update banner”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners необходимо нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Баннера

Чтобы удалить Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- В последней колонке строки с названием баннера, который нужно удалить, нажать кнопку “delete”.
- Во всплывающем окне “Подтвердите действие на странице” нажать кнопку “OK”.

В подразделе Banners вкладке Banner Packs отображается список созданных ранее Баннер-паков, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Баннер-пака;
- **name** -- название Баннер-пака, при клике на который происходит переход на страницу Edit banner pack (см. [Редактирование Баннер-пака](#))

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Edit banner pack (см. [Создание Баннер-пака](#)). Кнопка **“Delete”** -- удаление Баннер-пака (см. [Удаление Баннер-пака](#)).

## Создание Баннер-пака

Чтобы создать Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Edit banner pack;
- На странице Edit banner pack заполнить поля формы:
  - **Name** -- название Баннер-пака;
  - Нажать кнопку **“add banner”**;
  - В открывшемся окне Search in database нажать кнопку “Add” напротив тех Баннеров, которые необходимо добавить в данный Баннер-пак (см. [Создание Баннера](#));
  - Нажать X в верхнем правом углу для возврата на страницу Edit banner pack.
- Нажать кнопку “Save changes” для сохранения Баннер-пака. Для отмены сохранения Баннер-пака нажать “Cancel”

## Редактирование Баннер-пака

Чтобы отредактировать Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- В колонке Name нажать на название Баннер-пака, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit banner pack, с теми же полями, что при создании Баннер-пака (см. [Создание Баннер-пака](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования

Баннер-пака нажать кнопку “Save changes”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banner Packs нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Баннер-пака

Чтобы удалить Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- В последней колонке строки с названием Баннер-пака нажать кнопку “delete”.
- Во всплывающем окне “Подтвердите действие на странице” нажать кнопку “OK”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

## Раздел Onboard

### Подраздел Services

В подразделе Services представлен список созданных в системе Онборд сервисов. Список отображается в формате:

- **Name** -- наименование Онборд сервиса;

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Create onboard service (см. [Создание Онборд сервиса](#)).

Кнопка **“delete”** -- удаление Онборд сервиса (см. [Удаление Онборд сервиса](#)).

## Создание Онборд сервиса

Чтобы создать Онборд сервис нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Create onboard service;
- На странице создания Онборд сервиса выбрать язык интерфейса **“En”** или **“Ru”** для которого создается данный сервис;
- Заполнить следующие поля формы:
  - **Title** -- название Онборд сервиса;
  - **Sub-title** -- подзаголовок Онборд сервиса;
  - **Popup-title** -- название Онборд сервиса во всплывающем окне;
  - **Is paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный;
  - **Category** -- выпадающий список с категориями Онборд сервиса (free serviece, upgrade place, sky shop);
  - **List image** -- добавить изображение , нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
  - **Popup image** -- добавить изображение для всплывающего окна, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
  - **CrewTablet icon** -- добавить изображение иконки для приложения, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
  - **CrewTablet Alert-icon** -- добавить изображение иконки для оповещений, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
- Нажать кнопку **“Add service”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services нажать кнопку **“Cancel”**.

## Редактирование Онборд сервиса

Чтобы перейти к редактированию Онборд сервиса нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- Выбрать язык интерфейса **“En”** или **“Ru”** в котором хотите изменить Онборд сервис;
- Нажать на название Онборд сервиса в колонке Name. Откроется страница Edit onboard service, с теми же полями, что при создании Онборд сервиса (см. [Создание Онборд сервиса](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Онборд сервиса нажать кнопку **“Update service”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services необходимо нажать кнопку **“Cancel”**.

## Удаление Онборд сервиса

Чтобы удалить Онборд сервис нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- В последней колонке строки с названием Онборд сервиса, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

## Подраздел Service Packs

В подразделе Service Packs представлен список созданных в системе Онборд сервис-паков.

Список отображается в формате:

- **Id** -- наименование Онборд сервиса;
- **Name** -- наименование Онборд сервиса;
- **services** -- количество Онборд сервисов, добавленных в данный Онборд сервис-пак;

Кнопка “**Add**” -- переход на страницу Create onboard service pack ([см. Создание Онборд сервиса-пака](#)).

Кнопка “**delete**” -- удаление Онборд сервис-пака ([см. Удаление Онборд сервиса-пака](#)).

## Создание Онборд сервис-пака

Чтобы создать Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- Нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create onboard service pack;
- На странице создания Онборд сервис-пака выбрать язык интерфейса “En” или “Ru” для которого создается данный сервис-пак;
- Заполнить поле **Title** -- название Онборд сервис-пака;
- Проставить галочки в чекбоксах тех Онборд сервисов, которые необходимо добавить в данный Онборд сервис-пак;
- Выстроить Онборд сервисы в нужном порядке, нажав и удерживая ≡ переместить строки в нужные позиции;
- Нажать кнопку “Add service pack”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services Packs нажать кнопку “Cancel”.

## Редактирование Онборд сервис-пака

Чтобы перейти к редактированию Онборд сервиса нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- Нажать на название Онборд сервис-пака в колонке name. Откроется страница Edit onboard service pack, с теми же полями, что при создании Онборд сервис-пака ([см. Создание Онборд сервиса-пака](#));
- После внесения нужных изменений нажать кнопку “Update service pack”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Service Packs необходимо нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Онборд сервис-пака

Чтобы удалить Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- В последней колонке строки с названием Онборд сервис-пака, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

## Подраздел Seat changing tariffs

В подразделе Seat changing tariffs представлен список созданных в системе Тарифов смены места.

Список отображается в формате:

- **Title** -- наименование Тарифа;
- **Routes** -- маршрут Тарифа;
- **Type** -- тип Тарифа;

Кнопка “Add” -- переход на страницу Create seat changing tariffs (см. [Создание Тарифа смены места](#)).

## Создание Тарифа смены места

Чтобы создать Тариф смены места нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- Нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create seat changing tariffs;
- Заполнить следующие поля формы:
  - **Title** -- название Тарифа;
  - **Tarif type** -- выбрать из выпадающего списка тип тарифа: common routes (общие маршруты), specific routes (специфические маршруты);
  - Нажать “add data range” для выставления срока действия Тарифа. После нажатия откроются поля:
    - **From** -- дата, с которой начинает действовать Тариф;
    - **Till** -- дата окончания действия Тарифа;
    - **direction** -- выпадающий список с направлением (только прямые рейсы, только обратные рейсы);
  - Нажать “apply” для добавления временного диапазона действия Тарифа. Для отмены добавления временного диапазона нажать “cancel”;
  - Нажать “Choose file” для добавления файла в формате CSV с Тарифами;
- Нажать кнопку “Add tariff. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Seat changing tariffs нажать кнопку “Cancel”.

## Редактирование Тарифа смены места

Чтобы отредактировать Тарифы смены места нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- Нажать на название Тарифа в колонке Title. Откроется страница Edit seat changing tariffs, с теми же полями, что при создании Тарифов (см. [Создание](#)

[Тарифа смены места](#));

- После внесения нужных изменений нажать кнопку “Update tariff”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Seat changing tariffs необходимо нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Тарифа смены места

Чтобы удалить Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- В последней колонке строки с названием Тарифа, который нужно удалить нажать кнопку “delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

## Раздел Dictionaries

### Подраздел Disclaimers

В подразделе Disclaimers представлен список созданных в Системе дисклеймеров. Дисклеймер представляет собой видеофайл, который запускается перед медиа-контентом (видео) и в котором содержатся предупреждения о возрастном рейтинге видеоконтента, а также наличия в нём сцен курения, насилия и/или сексуального характера.

Список отображается в формате:

- **Language** -- язык дисклаймера;
- **Age** -- минимальный возраст зрителя (возрастной рейтинг);
- **File** -- наименование и расширение добавленного файла;

Кнопка “**Add**” -- переход на окно Создания дисклаймера ([см. Создание Дисклеймера](#)).

Кнопка “**Edit**” -- переход на окно редактирование дисклаймера ([см. Редактирование Дисклеймера](#)).

Кнопка “**Delete**” -- удаление дисклаймера ([см. Удаление Дисклеймера](#)).

### Создание Дисклаймера

Чтобы создать Дисклаймер нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- Нажать кнопку “Add” и перейти к окну Save Disclaimer;
- На странице создания Дисклаймера заполнить поля формы:
  - **Language** -- из выпадающего списка выбрать язык добавляемого Дисклаймера;
  - **Min Age** -- из выпадающего списка выбрать минимальный возраст зрителя (возрастной рейтинг);
  - **File** -- добавить файл Дисклаймера, нажав кнопку “Choose file”, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку “Открыть”;
- Нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Disclaimers нажать X в правом верхнем углу окна.

## Редактирование Дисклаймера

Чтобы перейти в редактирование Дисклаймера нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- Нажать кнопку “Edit” в строке Дисклаймера, который необходимо отредактировать. Откроется страница редактирования Дисклаймера, с теми же полями, что при создании Дисклаймера (см. [Создание Дисклаймера](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Дисклаймера нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners необходимо нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Дисклаймера

Чтобы удалить Дисклаймер нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- В последней колонке строки с названием Дисклаймера, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”.

## Подраздел Microsites

В подразделе Microsites отображается список созданных Микросайтов, отсортированный по дате добавления Микросайтов в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Микросайта;
- **Title** -- заголовок Микросайта;
- **Address** -- адрес Микросайта;
- **File name** -- наименование файла Микросайта;
- **Is Global** -- является ли данный Микросайт глобальным (при выставленной галочке данный Микросайт является глобальным, при снятой галочке - не является глобальным);
- **New tab** -- открывается ли данный Микросайт в новой вкладке (при выставленной галочке данный Микросайт будет открываться в отдельной вкладке после нажатия на него пользователем, при снятой галочке - не будет открываться в отдельной вкладке после нажатия на него пользователем) ;

Кнопка “**Add**” над последней колонкой -- переход к окну создания нового Микросайта (см. [Создание Микросайта](#)).

Кнопка “**Download**” в строке созданного Микросайта -- сохранение на компьютер файла Микросайта (см. [Сохранение файла Микросайта на компьютер](#)).

Кнопка “**Edit**” в строке созданного Микросайта -- переход к окну редактирования Микросайта (см. [Редактирование Микросайта](#)).

Кнопка “**Delete**” в строке созданного Микросайта -- удаление Микросайта (см. [Удаление Микросайта](#)).

## Создание Микросайта

Чтобы создать Микросайт необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- Над последней колонкой нажать кнопку “Add” и перейти к открывшемуся

окну Save microsite;

- В окне создания Микросайта заполнить поля формы:
  - **Title** -- заголовок Микросайта;
  - **Address** -- адрес Микросайта;
  - **Open in new tab** -- выставить галочку в чекбоксе, в случае, если пользователь должен переходить на новую вкладку при нажатии на создаваемый Микросайт. В противном случае оставить чекбокс пустым;
  - **Global site** -- оставить галочку в чекбоксе, если создаваемый Микросайт является глобальным. В противном случае снять автоматически выставленную галочку с данного чекбокса;
  - **File** -- нажать кнопку "Choose File", выбрать необходимый документ, нажать кнопку "Открыть".
- Нажать кнопку "Save". Для отмены создания Микросайта нажать X в верхнем правом углу окна.

### Сохранение файла Микросайта на компьютер

Чтобы сохранить Микросайт на компьютер необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Download" в строке с нужным Микросайтом;

### Редактирование Микросайта

Чтобы отредактировать Микросайт нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Edit" в строке с нужным Микросайтом и перейти к окну Save microsite; форма редактирования та же, что и при создании Микросайта (см. [Создание Микросайта](#));
- После внесения нужных изменений в поля формы нажать кнопку "Save". Для отмены создания Микросайта нажать кнопку "Cancel".

### Удаление Микросайта

Чтобы удалить Микросайт нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Delete" в строке с нужным Микросайтом.

### Подраздел Distribution centers

В подразделе Distribution centers отображается список созданных Распределительных центров, отсортированный по дате их добавления в систему.

Список отображается в формате:

- **Code** -- код Распределительного центра;
- **Name** -- наименование Распределительного центра;

Кнопка "**Add**" -- переход на страницу создания нового Распределительного центра (см. [Создание Распределительного центра](#)).

## Создание Распределительного центра

Чтобы создать Распределительный центр необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- Над последней колонкой нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create distribution center;
- Заполнить поля формы:
  - **Code** -- код Распределительного центра;
  - **Name** -- наименование Распределительного центра;
- Нажать кнопку “Save”. Для отмены создания Распределительного центра нажать кнопку “Cancel”.

## Редактирование Распределительного центра

Чтобы отредактировать Распределительный центр нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- В списке Распределительных центров нажать на обозначение Code в строке с нужным Распределительным центром и перейти на страницу Edit distribution center. Форма редактирования та же, что и при создании Распределительного центра (см. [Создание Распределительного центра](#));
- После внесения нужных изменений в поля формы нажать кнопку “Save”. Для отмены внесения изменений в Распределительный центр нажать кнопку “Cancel”.

## Удаление Распределительного центра

Чтобы удалить Распределительный центр нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- В списке Распределительных центров нажать на обозначение Code в строке с нужным Распределительным центром и перейти на страницу Edit distribution center;
- Нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “OK”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.