



Руководство пользователя CMS IFE.ONE

Исходная редакция

Ревизия	1.0
Код	ПИФЕТ-CMS-IFE-23
Дата	30 ноября, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Контроль версий документа	5
Назначение документа	5
Термины и определения	5
Доступ в CMS	7
Общий алгоритм работы с системой	7
Требования к контенту	7
Основные разделы CMS	8
Раздел Companies	8
Подраздел Companies	8
Создание Компании	9
Редактирование Компании	9
Удаление Компании	9
Выбор Компании	9
Подраздел Domains	9
Создание Домена	10
Редактирование Домена	10
Удаление Домена	10
Раздел Content Sets	11
Создание Контент-сета	11
Редактирование Контент-сета	11
Выбор Контент-сета	12
Клонирование Контент-сета	12
Публикация Контент-сета	12
Обновление Контент-сета	12
Очистка Контент-сета	13
Удаление Контент-сета	13
Раздел Contents	13
Подраздел Sections	13
Создание Секции	14
Редактирование Секции	14
Удаление Секции	15
Добавление контента в Секцию	15

Редактирование контента в Секции	15
Удаление Контента из Секции	16
Создание Коллекции в Секции	16
Редактирование Коллекции в Секции	17
Удаление Коллекции в Секции.....	17
Добавление Контента в Коллекцию в Секции.....	17
Редактирование Контента в Коллекции в Секции	17
Удаление Контента из Коллекции в Секции.....	18
Подраздел Search	18
Поиск Единицы контента	18
Редактирование Единицы контента.....	18
Раздел Advertise.....	20
Подраздел Ad videos.....	20
Создание Рекламного видео	20
Редактирование Рекламного видео	21
Просмотр информации о Рекламном видео	21
Удаление Рекламного видео.....	21
Подраздел Roll packs	21
Создание Ролл-пака.....	22
Редактирование Ролл-пака	22
Удаление Ролл-пака.....	22
Добавление Рекламного видео в Ролл-пак.....	22
Перемещение Рекламного видео в Ролл-паке	23
Удаление Рекламного видео из Ролл-пака.....	23
Раздел Captive Page	23
Подраздел Brandings.....	23
Создание Бренда	23
Редактирование Бренда.....	24
Клонирование Бренда	24
Удаление Бренда	24
Подраздел Banners.....	24
Создание Баннера.....	25
Редактирование Баннера	25
Удаление Баннера.....	25
Создание Баннер-пака.....	26

Редактирование Баннер-пака	26
Удаление Баннер-пака.....	26
Раздел Onboard	26
Подраздел Services.....	26
Создание Онборд сервиса.....	27
Редактирование Онборд сервиса	27
Удаление Онборд сервиса.....	28
Подраздел Service Packs	28
Создание Онборд сервис-пака	28
Редактирование Онборд сервис-пака	28
Удаление Онборд сервис-пака.....	29
Подраздел Seat changing tariffs.....	29
Создание Тарифа смены места.....	29
Редактирование Тарифа смены места.....	29
Удаление Тарифа смены места	30
Раздел Dictionaries	30
Подраздел Disclaimers.....	30
Создание Дисклаймера.....	30
Редактирование Дисклаймера	31
Удаление Дисклаймера.....	31
Подраздел Microsites	31
Создание Микросайта.....	31
Сохранение файла Микросайта на компьютер.....	32
Редактирование Микросайта	32
Удаление Микросайта.....	32
Подраздел Distribution centers.....	32
Создание Распределительного центра	33
Редактирование Распределительного центра.....	33
Удаление Распределительного центра	33

Контроль версий документа

Ревизия	Описание изменений	Автор	Дата
1	Исходная редакция	Федотова Инна	29.11.2023

Назначение документа

Настоящий документ является руководством для пользователей CMS. Документ описывает разделы и алгоритм использования CMS Пользователями.

Термины и определения

Термин	Определение
Пользователь CMS, Пользователь	Сотрудник компании, предоставляющей Контент, имеющий доступ в CMS в виде персонального логина/пароля
Портал	Сервис, через который осуществляется взаимодействие Пассажира с Системой
Companies, Компании	Заказчик и эксплуатант Системы
Domains, Домен	Адрес страницы Портала
Content set, Контент-сет	Перечень Единиц контента, с указанием физического и логического размещения на Портале для отображения Пассажиру; Пакета Рекламных баннеров и Роллов.
Sections, Секция	Список Единиц контента, объединенных по наиболее общему признаку и размещенных на определенной странице Портала.
Collectios, Коллекция	Список Единиц контента, объединенных по наиболее общему признаку и входящих в Секцию.

Единица контента	<p>Файл, представляющий собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● фильм ● аудиокнигу ● аудиоальбом ● одну серию телепередачи ● сезон сериала ● подборку музыкальных клипов ● + его Мета информацию
Ad videos, Рекламное видео	Рекламный видеоролик
Preroll, Преролл	Рекламные ролики, прокручиваемые перед началом просмотра Контента
Midroll, Мидролл	Рекламные ролики, прокручиваемые в процессе просмотра Контента
Roll packs, Ролл-пак	Перечень рекламных роликов, отсортированных по порядку их запуска в видеоплеере
Branding, Бренд	Торговая марка
Banner, Баннер	Графическое изображение рекламного характера
Banner Packs, Баннер-пак	Перечень Баннеров, отсортированных по порядку их отображения на Портале
Onboard services, Онборд сервис	Сервисы на борту воздушного судна
Onboard service pack, Онборд сервис-пак	Перечень сервисов на борту, отсортированных по порядку их отображения на Портале
Disclaimers, Дисклаймер	Видеофайл, который запускается перед медиа-контентом (видео) и в котором содержатся предупреждения о возрастном рейтинге видеоконтента, а также наличия в нём сцен курения, насилия и/или сексуального характера
Микросайт, Microsite	Локальный сайт, на который переходит Пассажир при нажатии на Баннер или Логотип Авиакомпания
Distribution centers, Распределительный центр	

Доступ в CMS

CMS расположена по адресу: cms-dev.demouton.co

Доступ осуществляется по персональному логину/паролю.

Общий алгоритм работы с системой

Последовательность действий при начале работы с системой:

- a. Создать Компанию в Системе, если она еще не создана ([см. Подраздел Companies](#));
- b. Создать Контент-сет для Компании ([см. Раздел Content Sets](#));
- c. Создать Бренд для Компании, который должен быть размещен в Контент-сете ([см. Подраздел Brandings](#));
- d. Создать Онборд сервисы для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Services](#));
- e. Сформировать Онборд сервис-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Service Packs](#));
- f. Создать Баннеры для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Banners](#));
- g. Сформировать Баннер-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Banners](#));
- h. Создать Рекламные видео для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Ad videos](#));
- i. Сформировать Ролл-паки для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Roll Packs](#));
- j. Создать Секции и Коллекции для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Sections](#));
- k. Добавить Контент в Секции и Коллекции для Компании, которые должны быть размещены в Контент-сете ([см. Подраздел Sections](#));
- l. Создать Микросайты для Компании, на которые необходимо переходить с Баннеров и логотипа Авиакомпания ([см. Подраздел Microsites](#));
- m. Настроить Контент-сет .

Требования к контенту

- Контент-сет:
 - Логотип авиакомпании: jpeg или png, 270x100px, максимальный размер: 5M;
 - Изображение для экрана блокировки: png, 2560x1600px, максимальный размер: 5M;
 - Фоновое изображение для Главного экрана: jpeg или png, 2560x1600px, максимальный размер: 5M;
 - Изображение обложки Контента для плейсхолдера экрана: jpeg или png, размер должен соответствовать размеру плейсхолдера, максимальный размер: 5M;
 - Изображение для шапки внутреннего экрана (Image header): jpeg или png, 1600x480px, максимальный размер: 5M;
 - Изображение постера для страницы Контента: jpeg или png, 560x840px, максимальный размер: 5M.
- Микросайт:
 - Архив со сверстанным сайтом в формате zip, максимальный размер zip-файла:

500M.

- Изображение-превью Микросайта -- файл в формате png или jpeg, максимальный размер: 5M.
- Баннер -- изображение jpeg или png, размер баннера должен соответствовать размеру формата, для которого загружается баннер, максимальный размер: 5M.
- Видеофайл -- любой загружаемый в Систему видеофайл должен быть формата mp4, H.264, 1280x720.
- Аудиофайл (аудиотрек, звуковая дорожка для видео, аудиокнига) --
- Файл субтитров для видео --
- Дисклеймер -- заранее подготовленный видеофайл, в видео должны содержаться ограничения по возрастному рейтингу и предупреждения о сценах курения, насилия и/или сексуального характера (см. требования к видеофайлу)

Основные разделы CMS

Раздел Companies

Подраздел Companies

В подразделе Companies отображается список созданных Компаний. Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Компании;
- **Name** -- название Компании;
- **Company url** -- веб-адрес Компании в сети Интернет;

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается страница Company information (см. [Создание Компании](#)).

Кнопка **“Choose”** - при нажатии на которую происходит Выбор Компании (см. [Выбор Компании](#))

Создание Компании

Чтобы создать Компанию необходимо:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать кнопку **“Create”** и перейти на страницу Company information;
- В форме создания Компании заполнить поля:
 - **Company name** -- название Компании;
 - **Company url** -- веб-адрес Компании в сети Интернет;
 - **Company code** -- код Компании ИАТА;
 - **ICAO codes** -- код аэропорта ИКАО;
 - **Branding** -- выбрать из выпадающего меню Бренд Компании ([см. Подраздел Brandings](#));
 - **Layout** -- выбрать вариант макета из выпадающего списка;
- Нажать кнопку **“Save”**, чтобы сохранить созданную Компанию в системе. Для отмены сохранения создаваемой Компании нажать кнопку **“Cancel”**.

Редактирование Компании

Чтобы перейти в редактирование Компании нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать на название Компании в колонке **“Name”**;
- Откроется страница Company information, с теми же полями, что при создании Компании ([см. Создание Компании](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Компании нажать кнопку **“Save”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Companies нажать кнопку **“Cancel”**.

Удаление Компании

Удаление Companies в CMS не предусмотрено.

Выбор Компании

Чтобы выбрать Компанию, для которой будет создаваться Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Companies;
- Нажать на кнопку **“Choose”** в строке с нужной Компанией. Строка выкрасится в зеленый цвет.

Подраздел Domains

В подразделе Domains отображается список созданных ранее Доменов.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Домена;
- **Name** -- название Домена;
- **Open** -- при нажатии на иконку в колонке происходит автоматический переход к Домену;
- **Content set** -- Контент-сет, в который включен данный Домен;
- **Is enabled** -- состояние Домена. Пометка **“yes”** - Домен включен, **“no”** - Домен выключен.

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается страница Create domain ([см. Создание Домена](#)).

Создание Домена

Чтобы создать Домен необходимо:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать кнопку **“Create”** и перейти на страницу Create domain;
- В форме создания Домена заполнить поля:
 - **Domain** -- название Домена;
 - **Type** -- тип Домена. В выпадающем списке выбрать один из вариантов: test - тестовый, public - публичный, box - Медиабокс;
 - **Is enabled** -- чекбокс Включения Домена.
- Нажать кнопку **“Save”**, чтобы сохранить созданный Домен в системе. Для отмены сохранения нажать Cancel.

Редактирование Домена

Чтобы перейти к редактированию Домена нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать на название Домена в колонке “Name”;
- Откроется страница Edit domain, с теми же полями, что при создании Domains (см. [Создание Домена](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Домена нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Domains нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Домена

Чтобы удалить Домен нужно:

- Перейти в раздел Companies, подраздел Domains;
- Нажать на название Домена в колонке “Name”;
- На странице Edit domain нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “Ok”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

Раздел Content Sets

В разделе Content Sets отображается список созданных Контент-сетов. Список отображается в формате:

- **Id** -- идентификационный номер Контент-сета;
- **Title** -- название Контент-сета;
- **Domain** -- Домен, к которому относится данный Контент-сет;
- **Status** -- статус состояния Контент-сет;
- **Size** -- размер Контент-сета.

Кнопка **“Create”** - при нажатии на которую открывается окно Create content set (см. [Создание Контент-сета](#)).

Кнопка **“Choose”** - при нажатии на которую происходит Выбор Контент-сета (см. [Выбор Контент-сета](#))

Создание Контент-сета

Чтобы создать Контент-сет необходимо:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать кнопку **“Create”**;
- В открывшемся окне Create content set заполнить поле **“Content set title”** - название Контент-сета;
- Нажать кнопку **“Create”**, чтобы сохранить созданный Контент-сет. Для отмены сохранения внесенных изменений нажать X в верхнем правом углу окна.

Редактирование Контент-сета

Чтобы отредактировать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке **“Title”**;
- Нажать кнопку **“Edit”**;
- На открывшейся странице Edit content-set заполнить поля:
 - **Content-set title** -- название Контент-сета;
 - **Total content price** -- общая стоимость Контента;
 - **Branding** -- выбрать Бренд из выпадающего списка (см. [Создание Бренда](#));
 - **Questionnaire** -- выбрать из выпадающего списка вариант анкеты, которая должна быть добавлена в сет;
 - **On-Board Services** -- выбрать из выпадающего списка Онборд сервис-пак (см. [Создание Онборд сервис-пака](#));
 - **Select magazine** -- выбрать из выпадающего списка Журналы, подгруженные из смежной системы;
 - **Select banners** -- выбрать из выпадающего списка Баннер-пак (см. [Создание Баннер-пака](#));

Выбор Контент-сета

Чтобы выбрать Контент-сет необходимо:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать кнопку “Choose” в строке с нужным Контент-сетом. Строка выделится зеленым цветом;

Клонирование Контент-сета

Чтобы клонировать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;

Нажать на название Контент-сета в колонке Title;

- На странице Content set нажать кнопку “Clone”;
- В открывшемся окне Start cloning выбрать в выпадающем списке Компанию для которой будет клонирован данный Контент-сет ([см. Создание Компании](#));
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Sets нажать кнопку “Cancel”.

Публикация Контент-сета

Чтобы опубликовать Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Publish”;
- В открывшемся окне Start publish нажать на целевой сервер для публикации контента ([см. Подраздел Domains](#));
- Выставить чекбоксы в нужных категориях: Add advertise (добавляется в Контент-сет в обязательном порядке), Add full movies, Add DRM content (BOX only);
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Set нажать кнопку “Cancel”.

Обновление Контент-сета

Чтобы обновить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Patch”;
- В открывшемся окне Start patch выставить чекбоксы в нужных категориях: Add advertise (обновляется в Контент-сете в обязательном порядке), Add magazine;
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Content Set нажать кнопку “Cancel”.

Очистка Контент-сета

Чтобы очистить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- На странице Content set нажать кнопку “Clear box set”;
- Во всплывающем окне подтвердить действие нажав кнопку “ОК”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

Удаление Контент-сета

Чтобы удалить Контент-сет нужно:

- Перейти в раздел Content Sets;
- Нажать на название Контент-сета в колонке Title;
- Нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

Раздел Contents

Подраздел Sections

В подразделе Sections отображается список созданных Секций.

Кнопка **“Add”** - при нажатии на которую открывается страница Edit section (см. [Создание Секции](#)).

Кнопка **“Add separator”** - при нажатии на которую в списке Секций появляется разделительная линия.

Кнопка **“Save changes”** - при нажатии на которую происходит сохранение внесенных изменений. Если никаких изменений не производилось, данная кнопка неактивна.

Кнопка **“En”** - при нажатии на которую происходит заполнение Секций для англоязычного варианта Портала.

Кнопка **“Ru”** - при нажатии на которую происходит заполнение Секций для русскоязычного варианта Портала.

Список Секций отображается в формате:

- **Title** -- название Секции;

Символ **“≡”** - при нажатии и удержании которого производится изменение порядка строк в списке Секций.

Кнопка **“section items”** - при нажатии на которую открывается страница Sections Contents (см. [Добавление контента в Секцию](#)).

Кнопка **“Edit”** - при нажатии на которую открывается страница Edit section (см. [Редактирование Секции](#)).

Кнопка **“Delete”** - при нажатии на которую происходит удаление Секции (см. [Удаление Секции](#)).

Создание Секции

Чтобы создать Секцию необходимо:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Edit section;
- В форме создания Секции заполнить поля:
 - **Title** -- название Секции;
 - **Description** -- описание Секции;
 - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
 - **Hide IsPaid tag** -- чекбокс, скрывающий пометку о том, что Контент платный.
 - **Branding** -- выпадающий список с заведенными Брендами (см. [Создание Бренда](#)).
 - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:
 - **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл (см. [Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
 - **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
 - **Midroll packs** -- добавление Мидролла (см. [Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами, зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.
- Нажать кнопку **“Add Section”**, чтобы сохранить созданную Секцию в системе. Для отмены сохранения и перехода на страницу Подраздела Section нажать Cancel.

Редактирование Секции

Чтобы отредактировать Секцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать на кнопку “Edit” в строке нужной Секции;
- Откроется страница Edit section, с теми же полями, что при создании Секции (см. [Создание Секции](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Секции необходимо нажать кнопку “Update section”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Sections нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Секции

Чтобы удалить Секцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Нажать кнопку “Delete” в строках с выбранными к удалению Секциями. Строки выделяются красным цветом, кнопка “Delete” заменится кнопкой “Restore”. Чтобы отменить удаление Секции, необходимо нажать кнопку “Restore”;
- Нажать кнопку “Save changes”.

Добавление контента в Секцию

В Секцию можно добавить только тот Контент, который ранее был добавлен в Коллекции (см. [Создание Коллекции в Секции](#), см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#)).

Чтобы заполнить Секцию контентом нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents нажать кнопку “Add content”;
- В открывшемся окне Search in database в строке поиска ввести название Единицы контента, одна из которых ранее была добавлена в Коллекцию (см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#));
- Нажать кнопку “Add” в строке с подходящей Единицей контента из выпавшего списка;
- Повторить поиск и добавление Единицы контента при необходимости;
- Закрыть окно Search in database, нажав X в правом верхнем углу окна;
- Нажать кнопку “Save changes”.

Редактирование контента в Секции

Чтобы отредактировать контент в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents будет отображен список Единиц контента, добавленный ранее в эту Секцию в следующем формате:
 - **Title** -- название Единицы контента;
 - **Featured** -- пометка, что данная Единица контента добавлена в Избранное.
- Для изменения последовательности нажать и удерживать “≡”, перемещая Единицу контента в необходимое положение в списке;
- Для изменения Единицы Контента нажать на название Контента в колонке Title;
- В открывшемся окне Edit connect внести необходимые изменения (см. [Редактирование Единицы Контента](#));

Удаление Контента из Секции

Чтобы удалить контент в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на кнопку “section items” в строке нужной Секции;
- На открывшейся странице Sections Contents нажать кнопку “Delete” в соответствующих строках с Контентом, выбранным для удаления. Она окрасится в красный цвет, а кнопка “Delete” будет заменена на “undo” (нажав на которую можно вернуть строку в исходное состояние, отменив ее удаление).
- Нажать кнопку “Save changes”.

Создание Коллекции в Секции

Чтобы создать Коллекцию в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title. Если в системе не заведено нужной Секции, ее необходимо создать ([см. Создание Секции](#));
- На открывшейся странице Sections Collections нажать кнопку “Add”;
- На открывшейся странице Edit collection выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Заполнить следующие поля формы Edit collection:
 - **Title** -- название Коллекции;
 - **Description** -- описание Коллекции;
 - **Content type** -- из выпадающего списка выбрать тип контента: movie, serial, album, book;
 - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
 - **Branding** -- выпадающий список с заведенными Брендами ([см. Создание Бренда](#)).
 - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:
 - **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл ([см. Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
 - **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
 - **Midroll packs** -- добавление Мидролла ([см. Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами,

зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.

- Нажать кнопку **“Add Collection”**, чтобы сохранить созданную Коллекцию в системе. Для отмены сохранения и перехода на страницу Sections Collections нажать Cancel.

Редактирование Коллекции в Секции

Чтобы перейти к редактированию Коллекции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title. Если в системе не заведено нужной Секции, ее необходимо создать ([см. Создание Секции](#));
- Нажать кнопку “Edit” в строке с нужной Коллекцией;
- Откроется страница Edit collection, с теми же полями, что при создании Коллекции ([см. Создание Коллекции в Секции](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Коллекции необходимо нажать кнопку “Update section”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Sections Collections нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Коллекции в Секции

Чтобы удалить Коллекцию в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title.
- На странице Sections Collections нажать кнопку “Delete” в строках с выбранными к удалению Коллекциями. Строки выделяются красным цветом, кнопка “Delete” заменится кнопкой “Restore”. Чтобы отменить удаление Коллекции, необходимо нажать кнопку “Restore”;
- Нажать кнопку “Save changes”.

Добавление Контента в Коллекцию в Секции

Чтобы добавить Контент в Коллекцию нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title ([см. Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title ([см. Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать кнопку “Add content”;
- В открывшемся окне Search in database в поле Search ввести название Контента, который необходимо добавить;
- Нажать кнопку “Add” в выпавшей строке

Редактирование Контента в Коллекции в Секции

Чтобы отредактировать Контент в Коллекции в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;

- Нажать на название Секции в колонке Title (см. [Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title (см. [Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать на название Контента в колонке Title (см. [Добавление Контента в Коллекцию в Секции](#));
- Откроется страница Edit content с тем же полями, что при Редактировании Единицы контента (см. [Редактирование единицы контента](#));
- После внесения нужных изменений в поля на странице редактирования Единицы контента необходимо нажать кнопку “Update movie”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Collection Contents нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Контента из Коллекции в Секции

Чтобы удалить Контент из Коллекции в Секции нужно:

Чтобы отредактировать Контент в Коллекции в Секции нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Sections;
- Выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Нажать на название Секции в колонке Title (см. [Создание Секции](#));
- На странице Section Collections нажать на название Коллекции в колонке Title (см. [Создание Коллекции в Секции](#));
- На странице Collection Contents нажать кнопку “Delete”. Строка выкрасится в красный цвет, кнопка “Delete” заменится на “undo” при нажатии на которую отменяется пометка данного Контента к удалению.
- Нажать кнопку “Save changes”.

Подраздел Search

В подразделе Search отображается найденная с помощью поисковой строки Единица контента.

Найденная Единица контента отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Единицы контента;
 - Cdb -- уникальный номер в базе данных Единицы контента;
- Type -- тип Единицы контента;
- Title -- название Единицы контента;

Поиск Единицы контента

Чтобы найти Единицу Контента нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Search;
- В строке Title ввести название Единицы Контента;
- Нажать кнопку “Search”;
- Если искомая Единица Контента находится в базе, она отобразится в строке таблицы.

Редактирование Единицы контента

Чтобы отредактировать Единицу контента нужно:

- Перейти в раздел Contents, подраздел Search;

- В строке Title ввести название Единицы Контента;
- Нажать кнопку “Search”;
- Нажать на название Единицы Контента в колонке Title;
- На странице Edit content выбрать русский или английский язык интерфейса нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Content:
 - **Is DRM** – чекбокс, выставляемый в случае, если Контент защищен цифровыми правами;
 - **Is Paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный. При его выставлении появляется строка для указания стоимости;
 - **CMS Title** -- название Единицы Контента (изменению не подлежит);
 - **Year** -- год выпуска;
 - **Title** -- наименование Единицы контента;
 - **Slogan** -- слоган Единицы контента;
 - **Description** -- краткое описание;
 - **Actors** -- актерский состав;
 - **Director** -- режиссер;
 - **Countries** -- страны;
 - **Min Age** -- минимальный возраст к просмотру (см. Подраздел Disclaimers).
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Collections:
 - **Section** -- при снятии чексбокса, данная Единица Контента не будет отображаться в указанной Секции;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Media:
 - **Type** – тип Единицы Контента (выставляется автоматически);
 - **Title** -- наименование Единицы Контента (редактирование не доступно);
 - **Duration** -- длительность Единицы Контента;
 - **Actions** – добавление строки для указания/добавления информации, либо файлов с Контентом;
 - **Language** -- язык Единицы Контента;
 - **Type** – тип дорожки Единицы Контента;
 - **Title** – наименование дорожки Единицы Контента;
 - **Is Embedded** – чекбокс для указания втроенности дорожки в Единицу Контента;
 - **File** – файл с дорожкой, Единицей Контента;
 - **Actions** – удаление строки с дорожкой/Единицей контента;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Images:
 - Добавить изображения в соответствии с типом: Featured in collection, Movie in collection, Movie page poster, Featured movie on HomePage, Related content, нажав кнопку “Choose file”;
 - В открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку “Открыть”
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Related:
 - Нажать кнопку “**Add content**”
 - В окне Search in database в поле Search ввести название Единицы Контента, которую необходимо связать с текущей;
- Внести изменения в нужные поля формы на вкладке Advertisement:
 - **Add advertise** -- чекбокс добавления рекламных материалов. При его выставлении открываются следующие поля:

- **Preroll** -- добавление Преролла. При нажатии на кнопку “Choose” открывается окно “Select roll pack”, в котором необходимо выбрать Преролл (см. [Создание Ролл-пака](#)) нажатием кнопки “Add”. Чтобы удалить Преролл со страницы Edit Section, необходимо нажать X напротив файла с Прероллом;
- **Midroll period, min** -- выпадающий список с количеством минут, через которые будут показываться Рекламные ролики в процессе просмотра Контента Пользователем;
- **Midroll packs** -- добавление Мидролла (см. [Создание Ролл-пака](#)). Для этого необходимо нажать “Add roll-pack”, в появившемся окне выбрать нужный Ролл-пак, нажав кнопку “Add”. При необходимости можно выбрать подряд несколько Ролл-паков. Добавленные Ролл-паки можно менять местами, зажав “≡” и перемещая на нужную позицию, а также удалять, нажав кнопку “Delete”.
- Для сохранения изменений нажать кнопку “Update movie”. Для отмены внесенных изменений нажать “Cancel”.

Раздел Advertise

Подраздел Ad videos

В подразделе Ad videos отображается список загруженных ранее Рекламных видео, отсортированный по дате их добавления в систему.

Кнопка “**Add**” -- переход к окну Ad video (см. [Создание Рекламного видео](#)).

Кнопка “**Save Changes**” -- сохранение изменений при удалении Рекламных видео (см. [Удаление Рекламного видео](#)).

Список Рекламных видео отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Рекламного видео;
- **Name** -- название Рекламного видео;
- **Skip time** -- время, через которое пользователю будет дана возможность пропустить данное Рекламное видео;

Кнопка “**info**” - при нажатии на которую открывается страница Advertise video info (см. [Просмотр информации о Рекламном видео](#))

Кнопка “**remove**” - при нажатии на которую Рекламное видео будет помечено к удалению (см. [Удаление Рекламного видео](#))

Создание Рекламного видео

Чтобы создать Рекламное видео необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать кнопку “**Add**” и перейти к окну Add video;
- В форме создания Рекламного видео заполнить поля:
 - **Name** -- название Рекламного видео;
 - **Skip time** -- количество секунд через которое пользователь сможет закрыть Рекламное видео.

- **File** -- нажать кнопку “Choose file” для добавления файла с Рекламным видео, выбрать нужный файл в открывшемся окне и нажать кнопку “Открыть”.
- Нажать кнопку “**Save**”, чтобы сохранить созданное Рекламное видео в системе. Для отмены сохранения созданного Рекламного видео нажать X в верхнем правом углу окна “Add video”.

Редактирование Рекламного видео

Чтобы отредактировать Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать на название Рекламного видео в колонке “Name”;
- Откроется окно редактирования Ad videos, с теми же полями, что при создании Ad videos (см. [Создание Рекламного видео](#));
- После внесения нужных изменений в поля нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Ad videos необходимо нажать X в правом верхнем углу окна.

Просмотр информации о Рекламном видео

Чтобы просмотреть информацию, в какой Ролл-пак и для какой Компании добавлено Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Ad videos;
- Нажать на кнопку “info” в строке с нужным Рекламным видео;
- На открывшейся странице Advertise video info откроется список в следующем формате:
 - **Company** -- название Компании в Ролл-пак которой добавлено Рекламное видео;
 - **Roll pack** -- название Ролл-пака в который добавлено Рекламное видео;
- Нажать кнопку “Back”, чтобы вернуться на страницу Подраздела Ad videos.

Удаление Рекламного видео

Чтобы удалить Рекламное видео нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел “Ad videos”;
- Нажать на кнопку “remove” в строке Рекламного видео, которое необходимо удалить. Если таких Рекламных видео несколько, нажать на кнопку “remove” напротив каждого из таких видео. Кнопка “remove” сменится на “restore”, а строка выделится красным цветом. Для отмены удаления Рекламного видео, нажать кнопку “restore”.
- Нажать кнопку “Save Changes” для сохранения изменений.

Подраздел Roll packs

В подразделе Roll packs осуществляется подготовка Ролл-паков для Контент-сета.

Кнопка “**Add**” -- переход к окну Add Roll pack (см. [Создание Ролл-пака](#)).

Кнопка “**Save Changes**” -- сохранение изменений по удалению Ролл-паков (см. [Удаление Ролл-пака](#)).

Список ранее созданных Ролл-паков отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Ролл-пака;
- **Name** -- название Ролл-пака;

Кнопка **“remove”** -- пометка к удалению соответствующего Ролл-пака (см. [Удаление Ролл-пака](#)).

Создание Ролл-пака

Чтобы создать Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти к окну **“Add Roll pack”**;
- В окне **“Add Roll pack”** заполнить поле **“Name”**, указав название создаваемого Ролл-пака;
- Нажать кнопку **“Save”**. Для отмены создания нового Ролл-пака нажать X в правом верхнем углу окна;

Редактирование Ролл-пака

Чтобы отредактировать Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке **“Name”** и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Внести изменения в поле Name;
- Нажать кнопку **“Save”** (Чтобы не сохранять изменения, нажать кнопку **“Back”**);
- Нажать кнопку **“Back”** для возврата на страницу подраздела Roll Packs.

Удаление Ролл-пака

Чтобы удалить Ролл-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на кнопку **“remove”** в строках с Ролл-паками, которое необходимо удалить. После нажатия кнопка **“remove”** они сменят свое название на **“restore”**, а строка выделится красным цветом.
- Нажать кнопку **“Save Changes”** над списком Ролл-паков.

Добавление Рекламного видео в Ролл-пак

Чтобы добавить Рекламное видео в Ролл-пак необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке **“Name”** и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти к окну Select preroll;
- Нажать **“Add”** в строках с Рекламными видео, которые необходимо добавить в Ролл-пак;
- Нажать X в правом верхнем углу окна Select preroll для возвращения на страницу Edit Roll pack.
- Нажать кнопку **“Save”** для сохранения изменений в Ролл-паке.
- Нажать кнопку **“Back”** для возврата на страницу подраздела Roll Packs.

Перемещение Рекламного видео в Ролл-паке

Для изменения последовательности Рекламных видео в Ролл-паке нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Roll Packs;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке “Name” и перейти на страницу Edit Roll pack;
- Нажать на ☰ и удерживая его разместить Рекламное видео в нужную позицию.

Удаление Рекламного видео из Ролл-пака

Чтобы удалить Рекламное видео из Ролл-пака необходимо:

- Перейти в раздел Advertise и затем в подраздел “Roll Packs”;
- Нажать на название Ролл-пака в колонке “Name” и перейти на страницу “Edit Roll pack”;
- Нажать кнопку “remove” в строках видео, которые необходимо удалить из Ролл-пака;
- Нажать кнопку “Save” для сохранения изменений в Ролл-паке.

Раздел Captive Page

Подраздел Brandings

В подразделе Brandings отображается список добавленных ранее Брендов, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Бренда;
- **Name** -- название Бренда, при клике на который происходит переход на страницу “Edit branding” (см. [Редактирование Бренда](#));

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Create branding (см. [Создание Бренда](#)).

Кнопка **“clone”** -- клонирование данного Бренда (см. [Клонирование Бренда](#)).

Кнопка **“delete”** -- удаление Бренда (см. [Удаление Бренда](#)).

Создание Бренда

Чтобы создать Бренд необходимо:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Create branding;
- Выбрать язык интерфейса для которого будет отображаться данный бренд, нажав кнопку “En” или “Ru”;
- Во вкладке Brand design заполнить поля формы:
 - **Brand name** -- имя Бренда;
 - **Company logo** -- выбрать изображение логотипа Бренда, нажав кнопку “Choose file”;
 - **Company header** -- выбрать изображение шапки страницы, нажав кнопку “Choose file”;
 - **Tile image** -- выбрать изображение для плитки, нажав кнопку “Choose file”;

- **Paywall image** -- выбрать изображение для окна с платным контентом, нажав кнопку “Choose file”;
- **Menu background image** -- выбрать изображение заднего фона меню, нажав кнопку “Choose file”;
- **Header banner** -- выбрать из выпадающего списка один из ранее заведенных Баннеров с типом Company Header banner (см. Создание Баннера);
- **Background color** -- выбрать цвет заднего фона нажав кнопку “→”;
- **Page frame color** -- выбрать цвет рамки страницы нажав кнопку “→”;
- **Font color** -- выбрать цвет шрифта нажав кнопку “→”;
- **Main page background** -- выбрать цвет заднего фона главной страницы нажав кнопку “→”;
- Во вкладке Texts заполнить поля:
 - **Paywall description** -- описание платного доступа;
 - **Paywall Right Head Text** – текст для шапки окна о платном контенте;
 - **Paywall Right Text** -- текст для для правого блока окна о платном контенте;
- Нажать кнопку “Add branding”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Brandings нажать кнопку “Cancel”.

Редактирование Бренда

Чтобы перейти к редактированию Бренда нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В колонке Name нажать на название Бренда, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit branding, с теми же полями, что и при создании Бренда (см. [Создание Бренда](#));
- После внесения необходимых изменений нажать кнопку “Update branding”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Brandings нажать кнопку “Cancel”.

Клонирование Бренда

Чтобы клонировать Бренд нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В последней колонке строки с названием Бренда, который нужно клонировать, нажать кнопку “clone”;
- В появившемся окне Choose target company выбрать Компанию, для которой клонируется Бренд;
- Нажать кнопку “Start”. Для отмены клонирования нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Бренда

Чтобы удалить Бренд нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Brandings;
- В последней колонке строки с названием Бренда, который нужно удалить, нажать кнопку “delete”.

Подраздел Banners

В подразделе Banners вкладке Banners отображается список добавленных ранее Баннеров, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер баннера;
- **Name** -- название баннера, при клике на который происходит переход на страницу “Редактирование Баннера”;
- **Type** -- тип баннера;

Кнопка “**Add**” -- переход на страницу Create banner ([см. Создание Баннера](#)).

Кнопка “**Delete**” -- удаление баннера ([см. Удаление Баннера](#)).

Создание Баннера

Чтобы создать Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- Нажать кнопку “**Add**” и перейти на страницу Create banner;
- На странице Create banner заполнить поля формы:
 - **Type** -- тип баннера, который необходимо выбрать из выпадающего списка (Horizontal Large, Content block, Company Header Banner);
 - **Name** -- название баннера;
 - **Redirect url** -- адрес экрана, на который будет переходить пользователь с данного баннера;
 - Добавить файлы с изображением баннера в формате JPG всех указанных размеров. Для этого нажать кнопку “**Choose file**” в строке с нужным форматом, в открывшемся окне выбрать соответствующий документ, нажать кнопку “Открыть”.
- Нажать кнопку “Add banner”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners нажать кнопку “Cancel”.

Редактирование Баннера

Чтобы отредактировать Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- В колонке Name нажать на название баннера, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit banner, с теми же полями, что при создании Баннера ([см. Создание баннера](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Баннера нажать кнопку “Update banner”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners необходимо нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Баннера

Чтобы удалить Баннер нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners;
- В последней колонке строки с названием баннера, который нужно удалить, нажать кнопку “delete”.
- Во всплывающем окне “Подтвердите действие на странице” нажать кнопку “OK”.

В подразделе Banners вкладке Banner Packs отображается список созданных ранее Баннер-паков, отсортированный по дате их заведения в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Баннер-пака;
- **name** -- название Баннер-пака, при клике на который происходит переход на страницу Edit banner pack (см. [Редактирование Баннер-пака](#))

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Edit banner pack (см. [Создание Баннер-пака](#)). Кнопка **“Delete”** -- удаление Баннер-пака (см. [Удаление Баннер-пака](#)).

Создание Баннер-пака

Чтобы создать Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Edit banner pack;
- На странице Edit banner pack заполнить поля формы:
 - **Name** -- название Баннер-пака;
 - Нажать кнопку **“add banner”**;
 - В открывшемся окне Search in database нажать кнопку “Add” напротив тех Баннеров, которые необходимо добавить в данный Баннер-пак (см. [Создание Баннера](#));
 - Нажать X в верхнем правом углу для возврата на страницу Edit banner pack.
- Нажать кнопку “Save changes” для сохранения Баннер-пака. Для отмены сохранения Баннер-пака нажать “Cancel”

Редактирование Баннер-пака

Чтобы отредактировать Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- В колонке Name нажать на название Баннер-пака, который необходимо отредактировать. Откроется страница Edit banner pack, с теми же полями, что при создании Баннер-пака (см. [Создание Баннер-пака](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования

Баннер-пака нажать кнопку “Save changes”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banner Packs нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Баннер-пака

Чтобы удалить Баннер-пак нужно:

- Перейти в раздел Advertise, подраздел Banners, вкладка Banner Packs;
- В последней колонке строки с названием Баннер-пака нажать кнопку “delete”.
- Во всплывающем окне “Подтвердите действие на странице” нажать кнопку “OK”. Для отмены действия нажать кнопку “Отмена”.

Раздел Onboard

Подраздел Services

В подразделе Services представлен список созданных в системе Онборд сервисов. Список отображается в формате:

- **Name** -- наименование Онборд сервиса;

Кнопка **“Add”** -- переход на страницу Create onboard service (см. [Создание Онборд сервиса](#)).

Кнопка **“delete”** -- удаление Онборд сервиса (см. [Удаление Онборд сервиса](#)).

Создание Онборд сервиса

Чтобы создать Онборд сервис нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- Нажать кнопку **“Add”** и перейти на страницу Create onboard service;
- На странице создания Онборд сервиса выбрать язык интерфейса **“En”** или **“Ru”** для которого создается данный сервис;
- Заполнить следующие поля формы:
 - **Title** -- название Онборд сервиса;
 - **Sub-title** -- подзаголовок Онборд сервиса;
 - **Popup-title** -- название Онборд сервиса во всплывающем окне;
 - **Is paid** -- чекбокс, выставляемый в случае, если Контент платный;
 - **Category** -- выпадающий список с категориями Онборд сервиса (free serviece, upgrade place, sky shop);
 - **List image** -- добавить изображение , нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
 - **Popup image** -- добавить изображение для всплывающего окна, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
 - **CrewTablet icon** -- добавить изображение иконки для приложения, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
 - **CrewTablet Alert-icon** -- добавить изображение иконки для оповещений, нажав кнопку **“Choose file”**, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку **“Открыть”**;
- Нажать кнопку **“Add service”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services нажать кнопку **“Cancel”**.

Редактирование Онборд сервиса

Чтобы перейти к редактированию Онборд сервиса нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- Выбрать язык интерфейса **“En”** или **“Ru”** в котором хотите изменить Онборд сервис;
- Нажать на название Онборд сервиса в колонке Name. Откроется страница Edit onboard service, с теми же полями, что при создании Онборд сервиса (см. [Создание Онборд сервиса](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Онборд сервиса нажать кнопку **“Update service”**. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services необходимо нажать кнопку **“Cancel”**.

Удаление Онборд сервиса

Чтобы удалить Онборд сервис нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Services;
- В последней колонке строки с названием Онборд сервиса, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

Подраздел Service Packs

В подразделе Service Packs представлен список созданных в системе Онборд сервис-паков.

Список отображается в формате:

- **Id** -- наименование Онборд сервиса;
- **Name** -- наименование Онборд сервиса;
- **services** -- количество Онборд сервисов, добавленных в данный Онборд сервис-пак;

Кнопка “**Add**” -- переход на страницу Create onboard service pack ([см. Создание Онборд сервиса-пака](#)).

Кнопка “**delete**” -- удаление Онборд сервис-пака ([см. Удаление Онборд сервиса-пака](#)).

Создание Онборд сервис-пака

Чтобы создать Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- Нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create onboard service pack;
- На странице создания Онборд сервис-пака выбрать язык интерфейса “En” или “Ru” для которого создается данный сервис-пак;
- Заполнить поле **Title** -- название Онборд сервис-пака;
- Проставить галочки в чекбоксах тех Онборд сервисов, которые необходимо добавить в данный Онборд сервис-пак;
- Выстроить Онборд сервисы в нужном порядке, нажав и удерживая ≡ переместить строки в нужные позиции;
- Нажать кнопку “Add service pack”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Services Packs нажать кнопку “Cancel”.

Редактирование Онборд сервис-пака

Чтобы перейти к редактированию Онборд сервиса нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- Нажать на название Онборд сервис-пака в колонке name. Откроется страница Edit onboard service pack, с теми же полями, что при создании Онборд сервис-пака ([см. Создание Онборд сервиса-пака](#));
- После внесения нужных изменений нажать кнопку “Update service pack”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Service Packs необходимо нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Онборд сервис-пака

Чтобы удалить Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Service Packs;
- В последней колонке строки с названием Онборд сервис-пака, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

Подраздел Seat changing tariffs

В подразделе Seat changing tariffs представлен список созданных в системе Тарифов смены места.

Список отображается в формате:

- **Title** -- наименование Тарифа;
- **Routes** -- маршрут Тарифа;
- **Type** -- тип Тарифа;

Кнопка “Add” -- переход на страницу Create seat changing tariffs (см. [Создание Тарифа смены места](#)).

Создание Тарифа смены места

Чтобы создать Тариф смены места нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- Нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create seat changing tariffs;
- Заполнить следующие поля формы:
 - **Title** -- название Тарифа;
 - **Tarif type** -- выбрать из выпадающего списка тип тарифа: common routes (общие маршруты), specific routes (специфические маршруты);
 - Нажать “add data range” для выставления срока действия Тарифа. После нажатия откроются поля:
 - **From** -- дата, с которой начинает действовать Тариф;
 - **Till** -- дата окончания действия Тарифа;
 - **direction** -- выпадающий список с направлением (только прямые рейсы, только обратные рейсы);
 - Нажать “apply” для добавления временного диапазона действия Тарифа. Для отмены добавления временного диапазона нажать “cancel”;
 - Нажать “Choose file” для добавления файла в формате CSV с Тарифами;
- Нажать кнопку “Add tariff. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Seat changing tariffs нажать кнопку “Cancel”.

Редактирование Тарифа смены места

Чтобы отредактировать Тарифы смены места нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- Нажать на название Тарифа в колонке Title. Откроется страница Edit seat changing tariffs, с теми же полями, что при создании Тарифов (см. [Создание](#)

[Тарифа смены места](#));

- После внесения нужных изменений нажать кнопку “Update tariff”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Seat changing tariffs необходимо нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Тарифа смены места

Чтобы удалить Онборд сервис-пак нужно:

- Перейти в раздел Onboard, подраздел Seat changing tariffs;
- В последней колонке строки с названием Тарифа, который нужно удалить нажать кнопку “delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “ОК”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.

Раздел Dictionaries

Подраздел Disclaimers

В подразделе Disclaimers представлен список созданных в Системе дисклеймеров. Дисклеймер представляет собой видеофайл, который запускается перед медиа-контентом (видео) и в котором содержатся предупреждения о возрастном рейтинге видеоконтента, а также наличия в нём сцен курения, насилия и/или сексуального характера.

Список отображается в формате:

- **Language** -- язык дисклаймера;
- **Age** -- минимальный возраст зрителя (возрастной рейтинг);
- **File** -- наименование и расширение добавленного файла;

Кнопка “**Add**” -- переход на окно Создания дисклаймера ([см. Создание Дисклеймера](#)).

Кнопка “**Edit**” -- переход на окно редактирование дисклаймера ([см. Редактирование Дисклеймера](#)).

Кнопка “**Delete**” -- удаление дисклаймера ([см. Удаление Дисклеймера](#)).

Создание Дисклаймера

Чтобы создать Дисклаймер нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- Нажать кнопку “Add” и перейти к окну Save Disclaimer;
- На странице создания Дисклаймера заполнить поля формы:
 - **Language** -- из выпадающего списка выбрать язык добавляемого Дисклаймера;
 - **Min Age** -- из выпадающего списка выбрать минимальный возраст зрителя (возрастной рейтинг);
 - **File** -- добавить файл Дисклаймера, нажав кнопку “Choose file”, в открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать кнопку “Открыть”;
- Нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Disclaimers нажать X в правом верхнем углу окна.

Редактирование Дисклаймера

Чтобы перейти в редактирование Дисклаймера нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- Нажать кнопку “Edit” в строке Дисклаймера, который необходимо отредактировать. Откроется страница редактирования Дисклаймера, с теми же полями, что при создании Дисклаймера (см. [Создание Дисклаймера](#));
- После внесения нужных изменений в поля страницы редактирования Дисклаймера нажать кнопку “Save”. Для отмены внесенных изменений и возврата на страницу Подраздела Banners необходимо нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Дисклаймера

Чтобы удалить Дисклаймер нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Disclaimers;
- В последней колонке строки с названием Дисклаймера, который нужно удалить нажать кнопку “Delete”.

Подраздел Microsites

В подразделе Microsites отображается список созданных Микросайтов, отсортированный по дате добавления Микросайтов в систему.

Список отображается в формате:

- **ID** -- идентификационный номер Микросайта;
- **Title** -- заголовок Микросайта;
- **Address** -- адрес Микросайта;
- **File name** -- наименование файла Микросайта;
- **Is Global** -- является ли данный Микросайт глобальным (при выставленной галочке данный Микросайт является глобальным, при снятой галочке - не является глобальным);
- **New tab** -- открывается ли данный Микросайт в новой вкладке (при выставленной галочке данный Микросайт будет открываться в отдельной вкладке после нажатия на него пользователем, при снятой галочке - не будет открываться в отдельной вкладке после нажатия на него пользователем) ;

Кнопка “**Add**” над последней колонкой -- переход к окну создания нового Микросайта (см. [Создание Микросайта](#)).

Кнопка “**Download**” в строке созданного Микросайта -- сохранение на компьютер файла Микросайта (см. [Сохранение файла Микросайта на компьютер](#)).

Кнопка “**Edit**” в строке созданного Микросайта -- переход к окну редактирования Микросайта (см. [Редактирование Микросайта](#)).

Кнопка “**Delete**” в строке созданного Микросайта -- удаление Микросайта (см. [Удаление Микросайта](#)).

Создание Микросайта

Чтобы создать Микросайт необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- Над последней колонкой нажать кнопку “Add” и перейти к открывшемуся

окну Save microsite;

- В окне создания Микросайта заполнить поля формы:
 - **Title** -- заголовок Микросайта;
 - **Address** -- адрес Микросайта;
 - **Open in new tab** -- выставить галочку в чекбоксе, в случае, если пользователь должен переходить на новую вкладку при нажатии на создаваемый Микросайт. В противном случае оставить чекбокс пустым;
 - **Global site** -- оставить галочку в чекбоксе, если создаваемый Микросайт является глобальным. В противном случае снять автоматически выставленную галочку с данного чекбокса;
 - **File** -- нажать кнопку "Choose File", выбрать необходимый документ, нажать кнопку "Открыть".
- Нажать кнопку "Save". Для отмены создания Микросайта нажать X в верхнем правом углу окна.

Сохранение файла Микросайта на компьютер

Чтобы сохранить Микросайт на компьютер необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Download" в строке с нужным Микросайтом;

Редактирование Микросайта

Чтобы отредактировать Микросайт нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Edit" в строке с нужным Микросайтом и перейти к окну Save microsite; форма редактирования та же, что и при создании Микросайта (см. [Создание Микросайта](#));
- После внесения нужных изменений в поля формы нажать кнопку "Save". Для отмены создания Микросайта нажать кнопку "Cancel".

Удаление Микросайта

Чтобы удалить Микросайт нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Microsites;
- В списке Микросайтов нажать "Delete" в строке с нужным Микросайтом.

Подраздел Distribution centers

В подразделе Distribution centers отображается список созданных Распределительных центров, отсортированный по дате их добавления в систему.

Список отображается в формате:

- **Code** -- код Распределительного центра;
- **Name** -- наименование Распределительного центра;

Кнопка "**Add**" -- переход на страницу создания нового Распределительного центра (см. [Создание Распределительного центра](#)).

Создание Распределительного центра

Чтобы создать Распределительный центр необходимо:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- Над последней колонкой нажать кнопку “Add” и перейти на страницу Create distribution center;
- Заполнить поля формы:
 - **Code** -- код Распределительного центра;
 - **Name** -- наименование Распределительного центра;
- Нажать кнопку “Save”. Для отмены создания Распределительного центра нажать кнопку “Cancel”.

Редактирование Распределительного центра

Чтобы отредактировать Распределительный центр нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- В списке Распределительных центров нажать на обозначение Code в строке с нужным Распределительным центром и перейти на страницу Edit distribution center. Форма редактирования та же, что и при создании Распределительного центра (см. [Создание Распределительного центра](#));
- После внесения нужных изменений в поля формы нажать кнопку “Save”. Для отмены внесения изменений в Распределительный центр нажать кнопку “Cancel”.

Удаление Распределительного центра

Чтобы удалить Распределительный центр нужно:

- Перейти в раздел Dictionaries, подраздел Distribution Centers;
- В списке Распределительных центров нажать на обозначение Code в строке с нужным Распределительным центром и перейти на страницу Edit distribution center;
- Нажать кнопку “Delete”;
- Во всплывающем окне нажать кнопку “OK”. Для отмены удаления нажать кнопку “Отмена”.